



شماران سیستم
Shomaran System

راهکار صنعت بانک و پرداخت

ShAuto ERP



شماران سیستم

هوشمندانه راهبری کنید

تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان پاکستان
کوچه ساوجی نیا، ساختمان شماران

۰۲۱-۸۹۳۳۴

www.shomaran.com

Innovation Leader

shomaran system

«خلاقیت و نوآوری براننده شماس»

– شماران در یک نگاه

راهبرد اصلی شماران، توانمندسازی مدیران سازمان‌ها از طریق ارائه راهکارهای مبتنی بر فناوری اطلاعات است. ما برای پاسخگویی به نیازهای مشتریان، نوآوری را انتخاب کرده‌ایم، زیرا خلاقیت و نوآوری را براننده مشتریان می‌دانیم. بیش از سی و پنج سال است که گروه شماران با توسعه راه حل‌های فناورانه، حامی مدیران بخش خصوصی و دولتی بوده و محصولات و خدمات گروه شرکت‌های شماران براساس نیازهای مشتریان به روزرسانی می‌شوند. شماران سیستم با توسعه شبکه نمایندگی‌های فروش و خدمات پس از فروش سعی در ارائه خدمات تخصصی و با کیفیت نموده‌است. نمایندگی‌های رسمی شماران در حوزه‌های فروش، استقرار، راه‌اندازی، ارائه مشاوره و پشتیبانی در مسیر توانمندسازی مشتریان گام بر می‌دارند.

-- محصولات

- نرم‌افزار برنامه‌ریزی منابع سازمان (SHAUTO ERP) - راهکار سازمان‌های بزرگ و پیشرو
- نرم‌افزار پیشتاز (PISHTAZ) - راهکار شرکت‌های متوسط و بزرگ
- نرم‌افزار برنا (BORNA) - راهکار شرکت‌های متوسط و کوچک
- نرم‌افزار مدیریت فرایندهای کسب‌وکار (BPMS) - راهکار تخصصی کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های خصوصی و دولتی
- نرم‌افزار داشبورد مدیریت (BI) - راهکار تخصصی کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های خصوصی و دولتی
- نرم‌افزار اتوماسیون اداری و دبیرخانه (DMS) - راهکار تخصصی کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های خصوصی و دولتی
- نرم‌افزار ساز جامع (TSB) - راهکار تخصصی کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های خصوصی و دولتی



شاتو ShAuto ERP

Enterprise Resource Planning

Automatically and quickly manage of operations with effective management of organization resources.

هدایت خودکار و سریع عملیات با مدیریت موثر منابع سازمان



بانک ها و موسسات فعال حوزه پرداخت الکترونیکی، دارای تراکنش ها و خدماتی هستند که حجم تبادلات و تراکنش بالایی را شامل میگردند. اهمیت وجود سیستم های یکپارچه فرایندگرا ERP در سازمان با سامانه های مانند بانکداری متمرکز الکترونیکی، سامانه جامع پذیرندگان، سامانه سویچ شتاب یا شاپرک و سایر سامانه ها نظیر تسهیلات، این امکان را فراهم می سازد که بر بستر کارتابل الکترونیک در هر لحظه ضمن آگاهی از بهای تمام شده واقعی و مرحله ای ارائه خدمات، نهایتاً قادر به ارائه گزارشات قابل اتکا و همگونی جهت استفاده مدیریت استراتژیک و یا مدیران واحدها برای برنامه ریزی بهینه منابع خود گردند.

سامانه ShAuto ERP با گستره وسیعی از مشتریان در یک دهه گذشته، هر روزه تلاش نموده است که خود را منطبق بر استانداردهای روز دنیا در حوزه فناوری اطلاعات و تکنولوژی ERP نماید. اکنون این سامانه که با موتور بسیار قوی فرآیندی و امکانات بصری فوق العاده، ماژول تولید برنامه های کاربردی مورد نیاز تخصصی سازمان (TSB)، نرم افزار هوش تجاری و داشبورد، ESB بسیار قوی که امکان یکپارچگی در سطوح مختلف را با سامانه های تخصصی سازمان می دهد در کنار تمامی ماژول های مالی، انبار، دارایی، خزانه، بهای تمام شده و ... فرصت بی نظیری در سیر تحول دیجیتال در بانک ها و شرکت های پرداخت الکترونیک می گردد.

ویژگی‌های اصلی یکپارچگی در ERP

نرم افزار ShAuto ERP ویژگی‌های اصلی یکپارچگی واقعی را داراست. این یکپارچگی در سطح دیتابیس، فرایندها، عملکرد عملیات، واسط کاربری، اطلاعات پایه، گزارش‌ها، سطوح دسترسی، فرایند های فرعی و تجهیزات جانبی است که نهایتاً یکپارچگی کامل بین ماژول‌های مختلف نرم‌افزار را به وجود آورده است.

این نرم‌افزار تحت وب بوده و با آخرین فناوری‌های روز دنیا سازگار شده است. با بهره برداری از به روش ها (Best Practices) تحول و مهندسی مجدد (BPR) سازمان امکان پذیر می شود. بیش از 30 سال تجربه و دانش در تولید و پیاده‌سازی نرم‌افزارهای یکپارچه در هزاران شرکت و سازمان، در قالب تجربیات برتر در این نرم‌افزار لحاظ شده است.

شاتو ERP شامل بخش‌های زیر است:

- فرایندهای کسب‌وکار:
مالی، منابع انسانی، مدیریت و...
- مدیریت فرایندها (BPMS):
فرم‌ساز، فرایندساز و گزارش‌ساز
- اتوماسیون اداری:
دبیرخانه، کارتابل، آرشیو و بایگانی
- نرم افزار ساز جامع:
پرتال ساز، فرم ساز، داشبورد
- برنامه ریزی و مدیریت وظایف کارکنان:
تایم شیت، برنامه ماهانه و روزانه، دستورکار

– برخی از مزایای شاتو ShAuto ERP:

جامعیت و گستردگی نرم‌افزار در منابع اصلی سازمان
یکپارچگی عملکردی و اطلاعاتی در ساختار نرم‌افزار
انطباق با تجربیات برتر جهانی، ملی و اختصاصی هر سازمان
تطبیق سازی نرم‌افزار با نیازهای جاری و آتی سازمان
ارزیابی عملکرد هر یک از منابع سازمان
داشبوردهای مدیریتی و استفاده از هوش تجاری
استفاده از آخرین تکنولوژی‌های تحت وب در محیط ابری
پیاده‌سازی و اجرای فرایندهای سازمان در ساختار اطلاعاتی نوین
پشتیبانی مطلوب سیستم‌های اطلاعاتی و ارتقا مداوم آن‌ها



مالی

مدیریت گزارشات مالی به موقع

Financial

Managing with timely financial reports



-- حسابداری

هوشمندی یکی از مهم‌ترین ویژگی‌های نرم‌افزار حسابداری ShAuto ERP است. اطلاعات فرم‌های عملیاتی به صورت هم‌زمان و خودکار به اسناد حسابداری تبدیل می‌شود. پس از ثبت اطلاعات در فرم‌های عملیاتی، سرفصل حساب‌ها به صورت هوشمندانه توسط الگوی پارامتریک تشخیص داده شده و اسناد حسابداری به‌طور خودکار صادر می‌شوند. کاربران می‌توانند این الگوها را دوباره بر حسب نیاز تنظیم کنند. کدینگ حساب‌ها و صورت‌های مالی با استانداردهای حسابداری و حسابرسی کاملاً انطباق دارد.

ویژگی‌ها:

- طبقه‌بندی گروه، کل، معین حساب‌ها و سطوح نامحدود تفصیلی به صورت انحصاری (یونیک) و شناور
- انتقال اسناد به صورت موردی و گروهی از یک شرکت به شرکت دیگر
- حسابداری ارزی و ریالی، محاسبه و صدور سند حسابداری تسعیر نرخ ارز
- مرور حساب‌ها از سطح کل، معین، تفصیلی‌ها و مرور انتخابی حساب‌ها
- هزینه‌ها به تفکیک دوایر، عوامل و مراکز هزینه، ماتریس عوامل و مراکز
- کنترل عملیات و تشخیص هوشمندانه سرفصل حساب‌ها از طریق الگوی اسناد
- تعدیل خودکار حساب‌ها و صدور سند تسعیر ارز به صورت خودکار

-- خزانه داری

خزانه داری اولین درگاه ارتباط مالی با عملیات سازمان است. فرایند وصول و تسویه مطالبات به وسیله فرم دریافت امکان پذیر شده است و از طریق پرداخت، کنترل هزینه ها و انجام به موقع تعهدات سازمان میسر می شود. گزارش های متنوع منابع و مصارف و برآورد نقدینگی، امکان نظارت و برنامه ریزی بر وجوه و اسناد بهادار را فراهم می آورد.

ویژگی ها:

- دریافت با فراخوان اطلاعات از سایر نرم افزارها
- پرداخت با فراخوان اطلاعات از سایر نرم افزارها
- مدیریت فرایند تنخواه گردان و ارتباط با سایر فرایندهای سازمان
- انتقال وجوه درون سازمان، شامل بانک، صندوق، تنخواه گردان و صورت مغایرت بانکی
- برآورد نقدینگی شامل گردش بانک، اسناد و تسهیلات دریافتی
- وضعیت چک های دریافتی، نزد صندوق، واگذار شده، وصول شده و نقد شده

-- حقوق و دستمزد

نرم افزار حقوق و دستمزد با بهره گیری از فرمول نویسی پارامتریک، نظام پرداخت حقوق را متناسب با نیازهای هر سازمان و منطبق با استانداردها و قوانین، سازمان دهی کرده و با تغییر قوانین و مقررات، قابل تنظیم است. گزارش های متنوعی در مورد حقوق ماهانه / سالانه کارکنان، بیمه تکمیلی و وام های پرداختی در نرم افزار تعبیه شده است. فایل های بیمه، مالیات و بانک به طور خودکار تنظیم شده و امکان پاسخ گویی به مراجع قانونی را فراهم می کند.

ویژگی ها:

- تعیین مزایا و کسور با فرمول نویسی پارامتریک
- تعیین پارامترهای محاسبه حقوق خاص هر سازمان
- محاسبه عیدی، بازخرید خدمت، پرداخت های طی ماه و صدور اسناد مربوطه
- محاسبات سیستمی تسویه حساب کارکنان و حقوق معوقه
- لیست های ماهانه و سالانه حقوق به تفکیک وضعیت استخدام و محل خدمت
- کنترل دوره های هزینه های حقوق به تفکیک سال، ماه، پرسنل و مراکز هزینه

-- خرید

نرم افزار خرید امکان ثبت ریالی کالای خریداری شده و هزینه های مرتبط با خرید را فراهم میکند و محاسبه بهای تمام شده خریداری شده را از طریق تسهیم هزینه های خرید امکان پذیر می سازد. این نرم افزار، تأمین کالا را در یک بستر یکپارچه سازمان دهی کرده و مخارج ارزی و ریالی کالاها را نگهداری می کند. قیمت گذاری کالاها با انواع روش های شناسایی ویژه شامل: شماره ردیابی، شماره شناسایی، سریال و مشخصه های کالا، از وظایف نرم افزار حسابداری انبار است.

ویژگی ها:

- بخشنامه های خرید و تعیین قیمت های خرید
- انواع رسید شامل خرید معلق، خرید قطعی، سفارش خارجی و خرید اموال
- کنترل حساب تأمین کنندگان و نحوه تسویه حساب آنها
- نگهداری اطلاعات خرید و برگشت از خرید به صورت ریالی و ارزی
- تسهیم هزینه های جانبی تأمین کالا شامل حمل، انبارداری و ترخیص
- بهایابی هر کالا به تفکیک شناسایی ویژه



-- اعتبارات و تسهیلات

سوابق تسهیلات دریافتی از زمان دریافت تا تسویه در این نرم افزار ثبت و نگهداری می شود. محاسبات مالی برای شناسایی و اعمال به موقع در حسابها در این نرم افزار تعبیه شده و گزارش های لحظه ای منطبق با نیاز سازمان قابل ارائه است. وام ها و تسهیلات پرداختی به کارکنان و تسویه آن، از طریق نرم افزار حقوق، به صورت کاملاً یکپارچه انجام می شود.

ویژگی ها:

- نگهداری اطلاعات اعتبارات و تسهیلات مالی دریافتی
- محاسبه حصه جاری تسهیلات دریافتی، اقساط و بهره هر وام
- گزارش وضعیت بازپرداخت وامها، بهره، جرائم و مانده وامها
- تفکیک اصل و بهره هر قسط پرداختی
- درج اقساط وام و اعتبار کارکنان در فیش حقوقی

Timely supply with centralized management of the supply chain

Supply Chain Management

مدیریت زنجیره تامین

تامین به موقع مدیریت متمرکز زنجیره تامین



– انبار

شناسایی و ردیابی دائمی موجودی ها از نیازهای مهم مدیران است. در نرم افزار انبار به دلیل یکپارچگی با نرم افزار دیگر، قابلیت های متنوعی بوجود آمده است. به روش های (Best Practices) فرایندهای انبار در حوزه های مختلف کسب و کار، مد نظر قرار گرفته است. کالاها می توانند به وسیله بارکد، سریال و RFID، شناسایی و ردیابی شوند. مشخصه های متغیر کالا، ویژگی ها و خصوصیات مختلف یک کالا را در فرایند انتقال، فروش و یا خرید با خود حمل می کنند.

ویژگی ها:

- ساختار درختی کالا و ایجاد کد کالا به صورت مکانیزه بر اساس ساختار تعریف شده
- مشخصه های ثابت و متغیر و اختصاص به گروه و دسته بندی کالا
- ساختار بارکد شامل تاریخ تولید و انقضا، سری ساخت، مدل، سریال و ...
- انبارگردانی به صورت تک شمارشی و سه شمارشی و صدور سند خودکار مغایرت انبارگردانی
- کنترل فرایند انبار از درخواست کالا از انبار تا خروج کالا از سازمان

– برنامه ریزی خرید و تدارکات

نرم افزار برنامه ریزی خرید و تدارکات، با نرم افزارهای انبار، تولید و مالی ارتباط یکپارچه داشته و برای مدیرانی که به اختصاص منابع مالی خود به خرید اهمیت می دهند ابزار قدرتمندی است. فرایندهای تدارکات از مرحله درخواست، استعلام، پیش فاکتور تامین کننده و بررسی پیشنهادات در کمیسیون خرید و یا برگزاری مناقصات پیش بینی شده است. در این نرم افزار، خرید کالا از طریق بهینه سازی و سازمان دهی فرایندهای آن قابل کنترل است.

ویژگی ها:

- برنامه ریزی درخواست های خرید و تدارکات خرید
- مدیریت استعلام و مناقصات
- مدیریت قرارداد بین فروشنده و خریدار داخلی
- استعلام خرید از تأمین کنندگان و قیمت پیشنهادی فروشندگان
- نتیجه استعلام و یا کمیسیون خرید و مقایسه بین استعلام های دریافتی
- کنترل از مرحله درخواست، مناقصات، برنامه ریزی و خرید کالا

– سفارشات و خرید خارجی

فرایند درخواست خرید تا اخذ پروفرما و ثبت سفارش به لحاظ منابع زیادی که صرف خرید خارجی می شود؛ دارای اهمیت بالایی است. در نرم افزار سفارشات و خرید خارجی امکان ثبت و نگهداری فرایندهای تخصصی اعتبارات فراهم شده است. محموله ها از مبادی کالا تا ورود به انبار، ردگیری و شناسایی شده و هزینه های سفارشات شامل اخذ مجوز، حمل، بیمه، بازرسی، ترخیص و دموارژ قابل اختصاص به هر محموله و هر کالا هستند. محاسبه بهای تمام شده به تفکیک سفارش، محموله و کالا از امکانات برجسته این نرم افزار است.

ویژگی ها:

- گشایش اعتبارات اسنادی به تفکیک پروفرما، محموله و کالا و انواع پرداخت
- امور گمرکی و هزینه های ترخیص کالا
- تسهیم هزینه سفارشات خارجی بر اساس مبانی تسهیم
- بهای تمام شده کالاهای سفارش به تفکیک محموله و کالا
- ریز هزینه های سفارشات خارجی به تفکیک



– برنامه ریزی خرید و تدارکات

نرم افزار برنامه ریزی خرید و تدارکات، با نرم افزارهای انبار، تولید و برنامه ریزی تولید ارتباط یکپارچه دارد و برای مدیرانی که به اختصاص منابع مالی خود به خرید اهمیت می دهند، ابزار قدرتمندی است. فرایندهای تدارکات از مرحله درخواست، استعلام، پیش فاکتور تامین کننده و بررسی پیشنهادات در کمیسیون خرید یا برگزاری مناقصات پیش بینی شده است. در این نرم افزار، خرید کالا را می توان از طریق بهینه سازی و سازمان دهی فرایندهای آن کنترل کرد.

ویژگی ها:

- برنامه ریزی درخواست های خرید و تدارکات خرید
- مدیریت استعلام و مناقصات
- مدیریت قرارداد بین فروشنده و خریدار داخلی
- استعلام خرید از تامین کنندگان و قیمت پیشنهادی فروشندگان
- نتیجه استعلام یا کمیسیون خرید و مقایسه بین استعلام های دریافتی
- کنترل از مرحله درخواست تا مناقصات، برنامه ریزی و خرید کالا



**“ THE WORD IS FOR
SUCCESSFUL
COMMUNICATORS ”**



CRM Customer Relationship Management

Sales organization from marketing to after sales services
سامان دهی فروش از بازاریابی تا خدمات پس از فروش

مدیریت ارتباط با مشتریان



– فروش

فرایند فروش کالا موضوع حیاتی هر سازمان است و پیچیدگی‌های فراوانی دارد. در نرم‌افزار فروش، قیمت‌گذاری کالا، محاسبه تخفیف‌های حین و پس از فروش از طریق بخش‌نامه‌های متنوع و پارامتریک امکان‌پذیر شده است. سفارش کالا، پیش فاکتور، دستور تحویل و حواله خروج کالا و فاکتور فروش، جزئی از فرایند فروش محسوب می‌شوند. در هنگام صدور فاکتور فروش، موجودی واقعی، قابل فروش و رزرو شده کالا را می‌توان مشاهده کرد. سقف اعتبار و نحوه تسویه حساب مشتری هم‌زمان با صدور فاکتور قابل کنترل است. گزارش اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده و آمارهای سه‌ماهه فروش به صورت خودکار از امکانات مهم نرم‌افزار هستند.

ویژگی‌ها:

- کنترل اعتبار مشتریان به تفکیک نقدی و اسنادی در پیش فاکتور و فاکتور فروش
- بهینه‌سازی فرایند سفارش‌گیری و پیگیری وضعیت سفارش مشتری در مراحل مختلف
- تعیین بخش‌نامه‌های فروش در بازه‌های زمانی برای هر گروه مشتری
- قیمت‌گذاری محصولات و تخفیف‌های جنسی و ربالی در فاکتور فروش و تخفیف‌های پس از فروش
- نحوه تسویه فاکتور فروش و رأس پرداخت، کنترل وصول مطالبات و گزارش تجزیه سنی بدهی مشتریان
- رزرو سفارش کالا و کنترل آن بر اساس زمان شروع و انقضا رزرو و موجودی قابل فروش

– خدمات پس از فروش

فرایند خدمات پس از فروش از نصب، تعمیر و تعویض قطعات تا کسب رضایت مشتریان از دغدغه‌های ارایه کنندگان محصولات بادوام و مدیران سازمان‌های خدمات پس از فروش است. کنترل کارکرد سرویس کاران و تشخیص گارانتی قطعات از موارد بااهمیت در نرم‌افزار خدمات پس از فروش محسوب می‌شود. آمار دقیق موجودی کالاهای نزد سرویس کاران و قطعات مصرفی و نصب شده، با این نرم افزار کنترل می‌شود. پذیرش خودکار درخواست سرویس مطابق قرارداد پشتیبانی، صدور حکم اعزام کارشناس و گزارش سرویس کار از امکانات نرم‌افزار است.

ویژگی‌ها:

- نگهداری اطلاعات پذیرش درخواست کننده خدمات پس از فروش
- اظهار نظر فنی در مورد پذیرش و اختصاص سرویس کار داخلی یا نماینده برای انجام
- تعیین شرایط و زمان گارانتی محصولات و اجزای محصول از زمان فروش یا نصب
- کنترل انبارک هر سرویس کار جهت تعیین موجودی قطعات مصرفی و قطعات داغی
- درخواست سرویس ادواری به صورت خودکار
- حکم اعزام کارشناس و صدور درخواست وجه
- ثبت سرویس با جزئیات تیم، تایم شیت، هزینه‌ها و نظرات کارشناسی
- تعویض محصول با سریال جدید

– بازاریابی

امروزه مشتریان وفادار بزرگ‌ترین سرمایه سازمان‌ها هستند. نرم‌افزار بازاریابی امکانات گسترده‌ای برای نگهداری اطلاعات مصرف کنندگان و مشتریان فعلی و آتی در اختیار قرار می‌دهد. این اطلاعات، جزئیات کاملی از خریداران آتی و کارکنان آنان فراهم می‌کند تا واحد فروش به سهولت بتواند کمپین‌های تبلیغی خود را اجرا کند. علاوه بر آن، نظارت بر فعالیت واحدهای بازاریابی و فروش را امکانپذیر می‌سازد.

ویژگی‌ها:

- ثبت مشخصات تکمیلی مشتریان، کارشناسان فروش، گروه و وضعیت مشتریان، نوع اقدامات و...
- ثبت مراحل اصلی فروش منطبق بر فعالیت‌های سازمان توسط کاربر
- اعلام وضعیت شکست در ارتباط با مشتری و ذکر دلایل شکست
- ارتباط یکپارچه با نرم‌افزارهای مرتبط از جمله خزانه‌داری و فروش
- نمایش تاریخچه اقدامات مشتری، اقدامات معوق کارشناسان فروش
- گزارش جامع مشتریان بر اساس کد و نام مشتری، آخرین وضعیت و اقدامات انجام شده



سودآوری با استفاده بهینه از دارایی ها
Profitability through optimal use of assets

Asset Management

مدیریت دارایی



-- دارایی مشهود

اموال و دارایی‌های مشهود هر سازمان از منابع مهم تأمین درآمد و سودآوری محسوب می‌شوند. محاسبه مخارج تأمین و افزایش بهای دارایی‌های مشهود از کارکردهای این نرم‌افزار است. استهلاك دارایی‌ها به‌طور خودکار محاسبه می‌شود و سند حسابداری آن به‌منظور تعدیل هزینه، به‌صورت ماهانه صادر می‌شود. جابه‌جایی، اسقاط، برکناری و فروش دارایی‌ها در ارائه گزارش استهلاك بر اساس فرمت سازمان امور مالیاتی در نظر گرفته شده است.

ویژگی‌ها:

- نگهداری دارایی‌ها بر اساس نوع، مرکز هزینه، محل استقرار، روش استهلاك، تاریخ بهره‌برداری و...
- ثبت رویدادهای مختلف دارایی شامل جابه‌جایی بین مراکز، تعمیرات اساسی، تحویل انبار
- روش‌های مختلف استهلاك استاندارد و متداول همراه با نرخ استهلاك
- ثبت قیمت کارشناسی و سایر هزینه‌های مرتبط در کارت اموال
- تغییر دارایی با در نظر گرفتن تأثیر آن بر روی استهلاك
- فروش و کنار گذاشتن دارایی (اسقاط)
- ارسال و دریافت امانی دارایی
- تجدید ارزیابی دارایی

-- نگهداری و تعمیرات (نت)

کلیه دستگاه‌ها و ابزار و ماشین آلات در طی دوره کارکرد به‌طور دائمی به بازدید و تعمیرات نیاز دارند. در این نرم‌افزار، برنامه‌ریزی بازدید و تعمیر دوره‌ای (PM) بر اساس روز، ساعت کارکرد، میزان تولید و ضرب قالب پیش‌بینی شده که سبب کاهش توقفات دستگاه‌ها می‌شود. فرایند تعمیرات اضطراری (EM) شامل درخواست تعمیر، اظهار نظر فنی و انجام عملیات تعمیر با ذکر قطعات و لوازم مصرفی و زمان تعمیرات، فراهم شده است.

ویژگی‌ها:

- برنامه‌ریزی نگهداری تعمیرات پیشگیرانه (PM) و فرایند تعمیرات اضطراری (EM)
- ارتباط با نرم‌افزارهای انبار به‌منظور برنامه‌ریزی قطعات موردنیاز
- ارتباط با سایر نرم‌افزارها به‌منظور عدم ارائه برنامه در زمان توقف
- شاخص‌های کلیدی عملکرد دستگاه‌ها MTTTR-MTBF-OEE
- نگهداری و تعمیرات به‌تفکیک علت و سوابق



HRM Human Resources Management

Competitiveness of organization with human resources productivity

رقابت پذیری سازمان با بهره‌وری نیروی انسانی

مدیریت منابع انسانی



– کارگزینی

در نرم‌افزار کارگزینی، عوامل تشکیل‌دهنده احکام کارکنان به‌صورت پارامتریک در نظر گرفته شده است. تغییر سالانه احکام حقوق کارکنان به‌صورت گروهی منطبق با قوانین و شرایط خاص، انجام می‌شود. صدور احکام اصلاحی و تعدیل حقوق و تأثیر آن از سال‌های قبل در نرم‌افزار پیش‌بینی شده است. اطلاعات جامع کارکنان و ویژگی‌های فردی و خانوادگی و همچنین سوابق آنها در نرم‌افزار نگهداری می‌شود. ارتباط یکپارچه با دستگاه‌های حضور و غیاب از ویژگی‌های این نرم‌افزار است.

ویژگی‌ها:

- محاسبات مختلف بر روی عوامل اصلی و فرعی حکم بر اساس انواع وضعیت استخدام
- تغییرات در روش محاسبه حکم با حفظ تاریخچه تغییرات
- روش‌های متفاوت پرداخت حقوق و مزایای کارکنان
- انتقال اطلاعات کارکرد از دستگاه‌های حضور و غیاب
- تغییرات وضعیت و اطلاعات کارکنان در سال‌های مختلف
- محاسبه اطلاعات موثر کارکنان در نظام پرداخت

— ساختار سازمانی

نگهداری اطلاعات پست‌های سازمانی در قالب چارت سازمانی و ارتباط کارکنان با پست‌ها، این امکان را در اختیار کاربر قرار می‌دهد که در قسمت‌های مختلف از جمله محاسبه کمیون عوامل فروش در نرم‌افزار توزیع و پخش بتواند از چارت سازمانی برای اختصاص کمیون به پست‌های بالاتر نیز استفاده کند.

ویژگی‌ها:

- نمایش چارت سازمانی به صورت گرافیکی
- چارت سازمانی مستقل و تعیین ارتباط بین آنها
- تعریف پست‌های سازمانی و اختصاص یک یا چند پست به یک فرد
- تعیین مهارت‌های مرتبط با شغل

— برنامه ریزی و مدیریت وظایف کارکنان

جمع آوری اطلاعات کارکرد کارکنان و گزارش دهی از میزان بهره‌وری آنان از مأموریت‌های این نرم‌افزار است. با این نرم‌افزار می‌توان برای کارکنان ستادی و غیرتولیدی دستور کار صادر و میزان کارایی را در مقایسه با کارکرد واقعی آنان اندازه‌گیری کرد. برنامه‌ریزی ماهانه و روزانه کارکنان از ویژگی‌های مهم نرم‌افزار است. ارزش فعالیت‌های مختلف سازمان از طریق تایم شیت کارکنان سنجش می‌شود و بهای تمام‌شده هر فعالیت، زیرساخت بهای تمام شده پروژه‌ها خواهد بود.

ویژگی‌ها:

- تقویم‌های کاری اختصاصی به تفکیک سازمان، مرکز، و هر یک از کارکنان
- ارجاع دستور کار از طریق کارتابل به کارکنان مورد نظر
- انتقال خودکار فعالیت‌های انجام‌شده توسط کارکنان و زمان انجام در تایم شیت روزانه
- تکمیل تایم شیت کارکنان از طریق هم‌زمانی ساعات کار و ساعات نامعلوم
- مقایسه زمان فعالیت‌های انجام‌شده با زمان استاندارد هر فعالیت
- برنامه‌ریزی ماهانه و روزانه و انتقال فعالیت‌ها به دستور کار

**“ PRODUCT STRUCTURE
& PRODUCTION
OF GOODS
UNDER YOUR
CONTROL ”**



Selecting profitable products and controlling costs

Accounting Management

حسابداری مدیریت

انتخاب محصولات سودآور و کنترل هزینه‌ها



– صورت‌ها و نسبت‌های مالی

صورت‌ها و نسبت‌های مالی روشنگر فعالیت‌های سازمان بوده و نقاط قوت و ضعف سازمان را نمایش می‌دهند. انعطاف پذیری در تعریف صورت‌ها و نسبت‌ها با توجه به تغییرات دوره ای آنها از ویژگی‌های این نرم افزار است. با این نرم افزار میتوان استانداردهای مورد تایید مراجع حرفه‌ای و قانونی را تعریف و مورد استفاده قرارداد. به منظور سهولت کار، استانداردهای حسابداری و حسابرسی، به طور پیش فرض، برای نسبت‌ها و صورت‌های مالی تعریف شده است.

ویژگی‌ها :

- استفاده از پارامترها در تهیه صورت‌ها و همچنین تهیه نسبت‌های مالی
- گزارش‌های مالی متنوع و خاص هر سازمان
- صورت‌های مالی اساسی مانند سود و زیان، ترازنامه و....
- گزارش مقایسه‌ای صورت‌ها و نسبت‌های مالی دوساله
- یادداشت‌های پیوست به صورت خودکار

– بهای تمام شده خدمات

آگاهی از بهای تمام شده خدمات و مقایسه آن با برآورد اولیه یکی از دغدغه‌های مدیران سازمان‌ها است. این نرم افزار قادر است بهای تمام شده خدمات ارایه شده به تفکیک منابع ارایه دهد .

ویژگی‌ها :

- ارتباط یکپارچه با حسابداری، انبار، خزانه داری و حقوق
- ثبت کارکرد پرسنل از طریق نرم افزار مدیریت وظایف
- ثبت هزینه‌های مستقیم از طریق صورتحساب هزینه
- تسهیم هزینه‌های مراکز به خدمات
- محاسبه بهای تمام خدمات و فعالیت‌ها



BI Business
Intelligence

Comprehensive knowledge of the factors affecting the business

هوش‌مندی تجاری

دانش جامع از عوامل موثر بر کسب و کار



– داشبورد مدیریت

شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI)، وضعیت هر سازمانی را به روشنی مشخص می‌کند. آمار ارزشمند فعالیت‌های سازمان را می‌توان به صورت گرافیکی و تحلیلی در داشبورد مدیریتی مشاهده کرد. تعیین اهداف سازمان و میزان دستیابی به آن در کوتاه‌ترین زمان در اختیار مدیریت قرار می‌گیرد. نرم‌افزار داشبورد مدیریت، بستر مناسبی برای تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری مدیران خواهد بود.

ویژگی‌ها:

- شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) با استفاده از فرمول‌ساز حرفه‌ای بر اساس پارامترهای سنجش
- شاخص‌ها با تعریف نقطه هدف و محدوده‌های کارایی هدف به صورت کاملاً پارامتریک
- گزارش‌های تحلیلی بر اساس نمادهای عقربه‌ای و تهیه نمودارهای آماری
- گزارش‌های عمقی (Drill Down) شاخص‌ها و نمودارها بر اساس ساختار درختی
- داشبورد اختصاصی برای هر یک از مدیران بر اساس تنظیمات پیش‌فرض

– پیگیری فرایندها

نگرش یکپارچه و غیروظیفه‌ای به فرایندهای سازمان از مأموریت‌های نرم‌افزار پیگیری فرایندهاست. اطلاعات سفارشات مشتریان از مرحله ثبت سفارش، تحویل کالا و صدور فاکتور فروش تا دریافت وجوه، قابل شناسایی و پیگیری است. پیگیری فرایند خرید از مرحله درخواست خرید، برنامه‌ریزی خرید، کنترل کیفی کالای وارده تا دریافت کالا و پرداخت وجوه نیز در این نرم‌افزار لحاظ شده است. سایر فرایندهای سازمان نیز قابلیت پیگیری و نظارت دارد تا مدیریت را در جریان امور پیوسته سازمان قرار دهد و بستر مناسبی برای ارزشیابی فعالیت‌های سازمان است.

ویژگی‌ها:

- پیگیری فرایند درخواست خرید کالا
- پیگیری فرایندهای خرید، انبار، کنترل کیفی و رسید نهایی کالا
- پیگیری فرایند سفارش فروش تا مرحله تحویل به مشتری
- فرایند فروش کالا تا دریافت وجوه از مشتریان



نرم افزار مدیریت فرایندهای کسب و کار

پیشی گرفتن از رقبا با افزایش چابکی در فرآیندهای کسب و کار

BPMS

Business Process Management Software

Overtake of competitors by increasing agility in business processes



– نرم افزار مدیریت فرایندهای کسب و کار

نرم افزار مدیریت فرایندهای کسب و کار (Business Process Management Software) برای پیاده سازی فرایندهای اختصاصی سازمان ها طراحی شده است. این نرم افزار فرایندهای داخل سازمان را مدل کرده و به سرعت آن را به نرم افزار کاربردی تبدیل می کند. ابزار توانمندی است که برای بهبود و مهندسی مجدد فرایندها مورد استفاده قرار می گیرد و توسط کارکنان سازمان، توسعه و گسترش می یابد. یکی از ویژگی های منحصر به فرد این نرم افزار، هماهنگی کامل با فرایندهای تجربه شده (به روش ها) در نرم افزار ShAuto ERP است.

– مدیریت گردش کار

مدیریت گردش کار (Workflow Management) بخش مهمی از نرم افزار BPMS بوده که ارسال الکترونیکی نامه ها، ارجاعات و وظایف را به افراد مناسب در زمان معین عهده دار است. این نرم افزار می تواند فرایندهای کسب و کار را به طور خودکار به گردش درآورد. ابتدا فرایندها با استانداردهای BPMN2 و یا فلوچارت میکروسافت در محیط گرافیکی طراحی و مدلسازی می شوند؛ سپس فرمها به آن اضافه شده و قوانین و شروط اجرای هر یک مشخص می شوند. در نهایت افرادی که اجرا کننده فرایند هستند همراه با مهلت و زمان استاندارد انجام کار، تعیین می شوند.

ویژگی ها:

- مدیریت فرایندها با استاندارد BPMN2 و فلوچارت میکروسافت
- گردش فعالیتها بر اساس چارت، پست و رده سازمانی
- تشخیص گیرندگان ارجاع از طریق گردش کار هوشمند (IWF)
- شروع فرایند با موتور زمانبندی (Due Date) یا وقوع رویداد (Event Scheduling)
- خودکار سازی فرایندها با موتور زمان بندی و رویداد (Time & Event Schedule)
- مدل سازی گرافیکی فرایندها (BPMN Designer)
- شبیه سازی (Simulation) اجرای فرایند قبل از اجرای واقعی
- ارسال و دریافت سیگنالها اعم از SMS، Email و ...

– فرم‌ساز

فرم‌های الکترونیکی، به‌سادگی توسط کاربران قابل طراحی است. ایجاد انواع فرم‌های پیچیده و متنوع و برقراری ارتباط با سایر بخش‌ها به وسیله نرم‌افزار فرم‌ساز (Form Builder) به‌سادگی انجام می‌شود. فرم طراحی‌شده می‌تواند چندین جدول را به‌طور هم‌زمان مدیریت کند. فرم‌های کاربردی مطابق با نیاز و سلیقه هر سازمان ایجاد می‌شود. پیش‌فرض‌های تنظیم فرم، برای سهولت کاربران ایجاد شده است.

ویژگی‌ها :

- تولید انواع فرم‌های مرتبط با گردش کار و فرم‌های غیرگردشی
- طراحی فرم به‌صورت Master – Details همراه با بانک اطلاعاتی
- طراحی گرافیکی فرم‌ها به‌روش Drag & Drop و جدولی
- امکان Import و Export فرم‌های طراحی‌شده و اتصال به سرویس‌های بیرونی
- ایجاد ساختار جداول بانک‌های اطلاعاتی در فرم‌ها
- برنامه‌نویسی و ماکرونویسی در فرم‌ها
- اطلاعات پایه مشترک برای همه زیرسیستم‌ها

“ MAKE PROCESS
EASY AND MANAGE
THEM CAREFULLY ”

– نظارت بر فعالیت‌های کسب‌وکار

مانیتورینگ و نظارت بر فعالیت‌های کسب و کار (Business Activity Monitoring) برای آگاهی از وضعیت فرایندها و کنترل دوباره‌کاری و طولانی شدن آنها، برای مدیران طراحی شده است. آنالیز گردش کار و شناسایی گلوگاه‌ها از طریق نظارت بر فعالیت‌ها میسر است. نمایش گرافیکی تاریخچه فعالیت‌ها (BAM) امکان مقایسه زمان استاندارد فعالیت با زمان واقعی آن را فراهم می‌آورد.

ویژگی‌ها :

- امکان کنترل و ردیابی هر وظیفه (Task) و تاریخچه آن در محیط کاملاً گرافیکی
- امکان رؤیت دستورالعمل‌های مختلف در تاریخچه و دستورالعمل‌های مخفی
- زمان انجام هر وظیفه در هر فرایند و مقایسه آن با زمان استاندارد
- توالی فعالیت‌های انجام شده در گردش کار

– کارتابل

کارتابل الکترونیکی برای تسریع در انجام امور کاربران داخل و ذی‌نفعان خارج از سازمان مانند مشاوران، پیمانکاران، تأمین‌کنندگان و... ایجاد شده است. کاربران، ضمن مشاهده اقدامات انجام شده قبلی، دستورالعمل‌ها و توضیحات خود را برای سایر کاربران، ارسال می‌کنند. نامه‌ها و ارجاعات به‌طور خودکار بر مبنای چارت سازمانی، یا فرایندهای کسب‌وکار به گردش درآمده یا با انتخاب گیرنده توسط کاربر به مسیر خود ادامه می‌دهد.

ویژگی‌ها :

- شخصی‌سازی کارتابل و پوشه‌بندی داخل آن
- تفویض اختیار توسط هر کاربر
- نظارت بر کارتابل پست‌های زیرمجموعه بر اساس چارت سازمان
- انتقال ارجاعات و نامه‌ها به بایگانی و بایگانی شخصی و برگشت آنها
- آلارم برای نامه‌ها، ارجاعات، پیام‌ها و قرارها
- گزارش تاریخچه ارجاع و نمایش گرافیکی (BAM)
- گذاشتن برچسب (Tag) به‌ازای هر رکورد جهت اطلاع خود کاربر



– گزارش‌ساز

گزارش‌ساز (Report Generator) امکانات بی‌شماری را برای ساخت گزارش‌های پویا و متغیر در اختیار کاربران و مدیران قرار می‌دهد تا در کمترین زمان به اطلاعات لحظه‌ای سازمان دست یابند. یکی از ابزارهای مورد استفاده در گزارش‌ساز Stimuli Soft Report است. گزارش‌های پیچیده و پویا را می‌توان بدون نیاز به دانش فنی تهیه کرد. این گزارش‌ساز امکانات متنوع چاپ را نیز در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

ویژگی‌ها :

- گزارش‌های دلخواه بر اساس ترکیب فیلدهای اطلاعاتی یا به‌صورت تک‌فیلد
- چاپ نتایج و ذخیره گزارش‌ها در فرمت دلخواه
- چارت‌های گرافیکی مختلف و گزارش‌های نموداری
- امکان استفاده از بانک‌های اطلاعاتی مختلف

– اتوماسیون اداری و مدیریت مدارک و مستندات

اتوماسیون اداری (Document Management Software) دارای قابلیت‌ها و امکانات ویژه‌ای است که اداره بدون کاغذ را محقق می‌سازد. مدیران و کاربران سازمان با این نرم‌افزار بدون حضور فیزیکی در محل کار، در هر لحظه و هر مکان حتی از طریق تلفن همراه، به نامه‌ها، ارجاعات و فرایندهای سازمان دسترسی دارند. مدیران به کمک کارتابل، فرایندهای سازمان را کنترل، تأیید و هدایت می‌کنند.

– دبیرخانه

نرم‌افزار دبیرخانه شماران با ایجاد درگاه‌های متنوع، دریافت و ارسال نامه‌ها را ممکن می‌سازد. کلیه نامه‌هایی که با روش‌های مختلف مانند فاکس، ایمیل و اسکن به سازمان وارد یا از آن خارج می‌شوند، در دبیرخانه ثبت می‌شوند و کلیه مکاتبات سازمان به صورت الکترونیکی و بی‌نیاز از جابه‌جایی فیزیکی به گردش درمی‌آیند. تصویر اصل نامه‌ها یا هرگونه سند دیگری در این نرم‌افزار به روش الکترونیکی آرشیو می‌شود.

ویژگی‌ها :

- دبیرخانه‌های متعدد به صورت متمرکز و غیرمتمرکز
- انواع طبقه‌بندی امنیتی و محرمانگی نامه و روابط بین نامه‌ها
- قالب‌های متعدد جهت چاپ نامه‌های داخلی یا صادره
- تفکیک نامه‌های داخلی از نامه‌های وارده و صادره
- پیش‌نویس نامه، حاشیه‌نویسی در نامه‌ها و امضای دیجیتال
- ارسال و دریافت نامه با استاندارد ECE

– قرارها و یادآوری‌ها

کاربران با بررسی قرارها و یادآوری‌ها از برنامه روزانه یا هفتگی خود مطلع می‌شوند و اقدامات لازم جهت زمان‌بندی یا حضور در جلسات را انجام می‌دهند.

ویژگی‌ها :

- تنظیم قرارها و جلسات با کنترل امکانات و منابع مورد استفاده
- تنظیم قرار ملاقات و جلسات توسط مسئولان دفاتر
- تنظیم فعالیت‌ها در تقویم به‌عنوان یادآوری
- ارسال قرار ملاقات و جلسات برای مدعوین از طریق پیامک
- لیست قرارها، یادآوری‌ها و جلسات روز بعد برای مدیران با پیامک خودکار روزانه

– دریافت و ارسال پست الکترونیک

فراخوانی ایمیل‌ها و انتقال به کارتابل و به‌گردش در آوردن آنها همانند یک ارجاع داخلی از مزیت‌های این نرم‌افزار است. کاربران حتی بدون دسترسی مستقیم به اینترنت، ایمیل‌های خود را مشاهده یا از طریق پست الکترونیکی ارسال می‌کنند. دریافت گروهی پست الکترونیکی و زمان‌بندی ارسال گروهی پست‌های الکترونیکی (Email Center) هدفمند، از ویژگی‌های دیگر این نرم‌افزار است.

ویژگی‌ها :

- دریافت و ارسال پست الکترونیکی (Email) برای کاربران بدون دسترسی به اینترنت
- قابلیت اتصال به Mail Server و دریافت و ارسال پست الکترونیکی (Email) از طریق کارتابل
- تهیه و ویرایش متن نامه قابل ارسال از طریق پست الکترونیک در داخل برنامه
- زمان‌بندی ارسال پست الکترونیکی در زمان‌های مشخص
- مدیریت دسترسی چندین کاربر به یک پست الکترونیک خاص (پست الکترونیک سازمان)
- ارسال پست الکترونیک برای یک فرد یا یک لیست از افراد با قابلیت ارسال پیوست
- ضمیمه کردن یک یا چند ایمیل به ارجاعات در حال گردش
- اعمال سطوح دسترسی مختلف در دریافت و ارسال ایمیل

– دریافت و ارسال از طریق نمابر

ارسال و دریافت گروهی فاکس (Fax Center) بدون دسترسی مستقیم به دستگاه‌های نمابر از قابلیت‌های این نرم‌افزار است. فاکس‌های دریافتی همانند یک ارجاع داخلی به گردش در می‌آید.

ویژگی‌ها :

- دریافت و ارسال نمابرهای مربوط به هر کاربر
- دریافت و ارسال نمابر از طریق کارتابل
- کنترل و تعیین سطح دسترسی به نمابرهای دریافتی و ارسالی
- انواع گزارش‌ها بر اساس وضعیت ارسال، شماره تلفن، تعداد نمابرهای ارسالی، تاریخ و...

– ارسال پیامک

پس از ارتباط تلفنی، ارسال اطلاعات از طریق پیامک (SMS Center) بیشترین کاربرد و محبوبیت را دارد؛ به همین سبب مرکز پیامک این نرم‌افزار با فرایندساز به‌طور مستقیم مرتبط است و پیام‌های حاوی وضعیت فرایند مورد نظر از طریق پیامک برای افراد ارسال می‌شود.

ویژگی‌ها :

- ارسال پیامک به لیستی از افراد، شماره‌های خاص، گروه دفتر تلفن و...
- ارسال انواع متن‌ها به‌صورت قالب‌های آماده
- ارسال پیامک بدون نیاز به دسترسی هر کاربر به اینترنت یا خط موبایل
- ارسال پیامک‌های حاوی وضعیت فرایندهای کسب‌وکار
- ارسال پیامک (SMS) فارسی و انگلیسی مانند قرار ملاقات و جلسات

– آرشیو و مدیریت مدارک

طبقه‌بندی، نگهداری و مدیریت مدارک و همچنین طبقه‌بندی دانش سازمانی در قالب نرم‌افزار آرشیو، مدیریت مدارک و مستندات به‌وجود آمده است. مستندات به‌صورت دیتا ذخیره‌سازی می‌شود و به‌شکل گزارشات مدیریتی مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد. مشاهده سوابق نسخه‌های ویرایش‌شده مدارک با حفظ امنیت، به‌سادگی و سهولت قابل دسترسی خواهد بود. دسترسی کاربران به مدارک از طریق چارت سازمانی امکان‌پذیر است.

ویژگی‌ها :

- طبقه‌بندی پرونده‌ها و زونکن‌ها و تقسیم‌بندی داخلی هرکدام
- طبقه‌بندی انواع مدارک و استفاده از آن‌ها در پرونده‌ها و زونکن‌ها
- کنترل دسترسی کاربران به آرشیو در سه سطح؛ نمایش، ویرایش و افزودن، حذف برای هر گروه مدرک
- جستجو و گزارش‌گیری در مورد مشخصات و فیلدهای اطلاعاتی مدارک توسط ابزار فرم‌ساز
- مشاهده و گزارش‌گیری از تمامی فعالیت‌های انجام‌شده کاربران بر روی هر یک از مدارک
- پیوست کردن مدارک موجود در آرشیو در هنگام گردش فرم‌ها
- خودکارسازی آرشیو نامه‌های دریافتی و ارسالی از دبیرخانه

– مدیریت صورت جلسات

ثبت، نگهداری و پیگیری صورت جلسات از دشوارترین مسائل سازمانی است. در نرم افزار مدیریت صورت جلسات شاتو، به راحتی می توان فعالیت های اختصاص داده شده به هر یک از کارکنان را کنترل نموده و کیفیت و کمیت اجرای وظایف را مشاهده کرد. این نرم افزار به طور خودکار وظایف محوله را برای کارکنان ارسال می کند.

ویژگی ها :

- تعریف مصوبات جلسات به صورت اقدامات قابل پیگیری
- تخصیص اقدامات تعریف شده و ارسال خودکار آن از طریق کارتابل برای هر یک از اقدام کنندگان
- امکان تعیین مشخصات پیگیری و زمان شروع و پایان اقدام
- مشاهده چگونگی انجام اقدامات توسط مدیر یا دبیر جلسه
- تهیه گزارش های مربوط بر مبنای اولویت ها و پارامترهای تعریف شده



– امنیت و سطوح دسترسی

نرم افزار شاتو از نظر امنیتی از سوی مراجع معتبر ارزیابی سازمان فناوری کشور مورد بررسی و تأیید گردیده است و همچنین موفق به اخذ گواهی نامه شده است.

ویژگی ها :

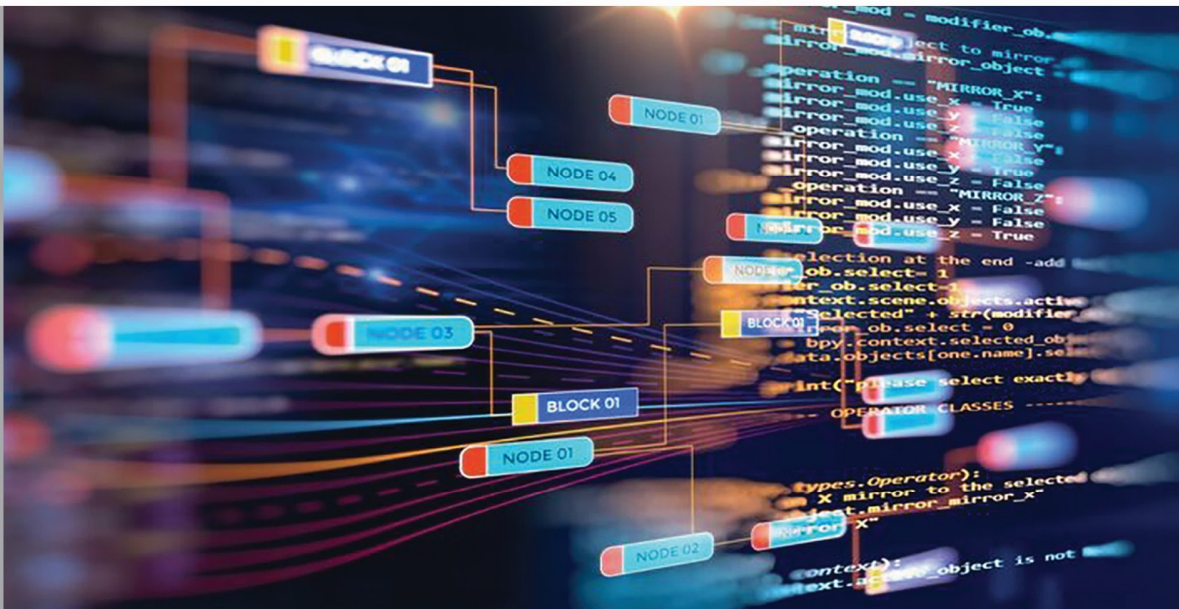
- ثبت عملکرد کاربران، همراه با زمان و شرح انجام آن به طور خودکار
- تعریف گروه های کاربری و تعیین سطوح دسترسی به صورت گروهی و فردی
- تعیین مدت اعتبار دسترسی در سطح فیلد و Object
- کنترل ورود کاربر به سیستم بر اساس دسترسی های شبکه داخلی
- کنترل ورود کاربر به سیستم با SMS Authentication
- امکان ورود کاربران بیرونی به صورت مستقل با دسترسی به کارتابل شخصی

– چند زبانه

در این نرم افزار امکان استفاده از اجرای زبان های مختلف (Multi Language) وجود دارد. کاربران می توانند بر اساس زبان دلخواه، نرم افزار را تنظیم کنند. پس از انتخاب زبان مورد نظر، Alignment فرمها به صورت خودکار توسط نرم افزار تنظیم می شود. تقویم های میلادی و هجری شمسی به عنوان تقویم های پایه در نرم افزار وجود دارد.

– معماری و زیرساخت

زیرساخت شاتو بر اساس معماری سرویس گرا (Service Oriented Architecture) بوده و از طریق ماژول های سمت سرور نظیر Scheduler Service , Business Logic Layer , Data Access Layer , Workflow Engine و به وجود آمده است. ارتباط این ماژول ها توسط سرویس هایی تحت بستر متن باز DotNetCore و به صورت Rest Service برقرار می شود.



بر این اساس با سایر اپلیکیشن ها که در پلتفرم های دیگر پیاده سازی شده اند ارتباط تعاملی وجود دارد. لایه ORM اختصاصی شماران، وظیفه برقراری تعاملات و ارتباطات واسط کاربری اپلیکیشن، با پایگاه داده را به عهده دارد؛ این لایه عملیات پایه CRUD را هماهنگ می کند. لایه ORM اجرای پرس و جوها و فراخوانی روال های ذخیره شده و فانکشن ها و مواردی نظیر پیمایش صفحه به صفحه (Paging) را با حداکثر اثربخشی و سرعت فراهم می سازد. در این معماری Angular سمت سرویس گیرنده و واسط کاربری قرار دارد. با بهره گیری از آن (که یکی از قدرتمندترین فریم ورک های جاوا اسکریپتی است)؛ و با استفاده از معماری Model View Controller (MVC) زیرساخت قابل توسعه و مطمئنی به وجود آمده است. لازم به ذکر است که این محصول به صورت Single Page Application پیاده سازی شده که این امر در کنار بهره گیری از Cache صفحات بارگذاری شده در سمت سرویس گیرنده (Client)، با تبادل داده ها بین سرویس دهنده و سرویس گیرنده باعث بهتر شدن سرعت اجرای کار با اپلیکیشن می شود. با استفاده از این معماری، نمایش صفحات به صورت Responsive امکان پذیر شده است. تمامی اپلیکیشن ها مبتنی بر مدل های شی گرا، و با استفاده از الگوهای طراحی کارآمد، پیاده سازی شده اند. این معماری، توسعه و پشتیبانی سیستم را سهولت بخشیده و خطاها را به میزان قابل توجهی کاهش داده و کنترل و مدیریت آن را بهبود می بخشد.